

ÜBUNG

Planen mit Mindmaps

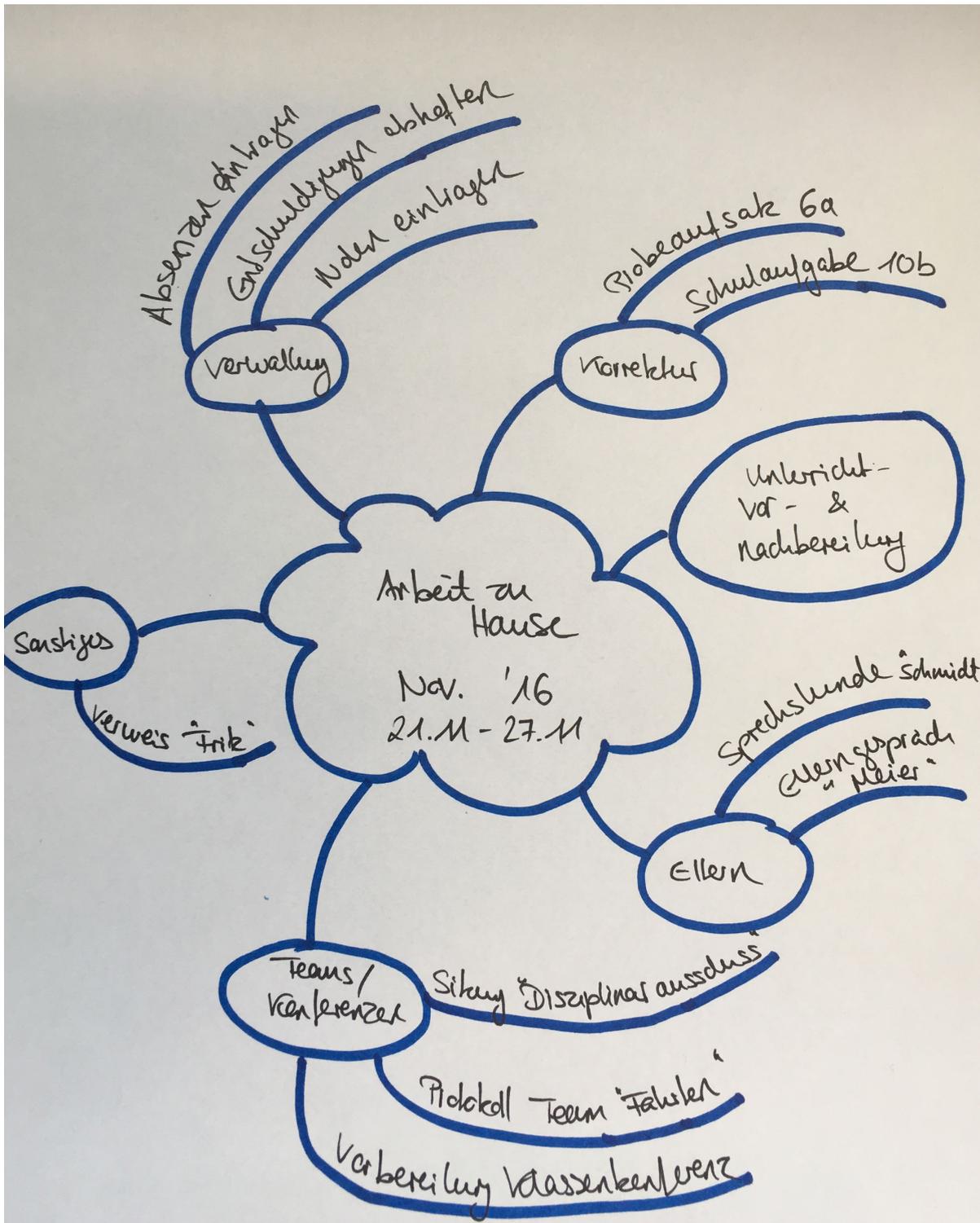
Für manche kann es leichter sein, ihre Zeitanforderungen mit Mindmaps zu organisieren und in Zusammenhänge zu bringen bzw. zu verknüpfen. Anforderungen werden bildhaft strukturiert und neue Ideen entwickelt.

Vorgehen

1. Sie benötigen ein Blatt und einen Stift
2. Zeichnen Sie in die Mitte des quer gelegten Blattes ein Oval mit dem Hauptthema oder einer zu erledigenden Aufgabe. (Gegebenenfalls mit Symbolen arbeiten.)
3. Sammeln Sie dann Stichwörter, die zum Thema passen und schreiben Sie diese auf die Äste, die mit dem Zentrum (dem Hauptthema) verbunden sind.
4. Die Gedanken werden weiter entwickelt und untergliedert, möglichst auch in Stichwörtern.
5. Über Symbole, Größe der Themen, Anzahl der Verzweigungen und Farben können Sie Schwerpunkte setzen.

Aufgabenstellung: Planen Sie die Aufgaben Ihrer anstehenden Arbeitswoche oder des nächsten Tages mit einer Mindmap. Welche zeitlichen Schwerpunkte möchten Sie legen?

Beispiel für eine Wochenplanung am häuslichen Arbeitsplatz



Beispiel für einen Stoffverteilungsplan (Monatsplanung)

